CSFORM94
Centre de formation · Créteil (94)

PROGRAMME DE FORMATION

Formation IA appliquée

« De l'IA par des humains, pour des humains » — connecter son intelligence artificielle à ses outils du quotidien pour gagner du temps et développer son activité.

DURÉE **12h30 / participant**	**FORMAT** **3 demi-journées + suivi J+15**	**MODALITÉ** **À distance · présentiel Créteil**
PUBLIC **Dirigeants, managers, assistant(e)s**	**EFFECTIF** **6 à 8 participants**	**SANCTION** **Attestation de fin de formation**

CSFORM94 est certifié **Qualiopi** (certificat n° QUA009321) et **ICPF**. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action : **Actions de formation**.

1 L'organisme de formation

CSFORM94 (SARL), centre de formation.

- Adresse : 5 rue de la Basse Quinte, 94000 Créteil
- SIRET : 930 242 078 00010
- Numéro de déclaration d'activité : 11 94 12640 94, enregistré auprès de la DREETS Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
- Certifications : Qualiopi (certificat n° QUA009321) au titre des actions de formation, et ICPF.
- TVA : activité de formation exonérée de TVA (article 261-4-4° a du CGI). Les tarifs sont nets de taxe.
- Contact : Samy Hiroux — 07 68 86 68 20 — hiroux.samy@csform.fr

2 Objectif et bénéfice

Intitulé : « De l'IA par des humains, pour des humains ».

La formation permet à des dirigeants, des managers et des assistant(e)s de connecter leur IA à leurs outils du quotidien pour gagner du temps et développer leur activité, en trois demi-journées à distance avec un suivi individuel.

À la fin du parcours, le participant repart avec son espace IA configuré, sa bibliothèque de prompts, un outil métier connecté, un tableau de bord et un plan pour continuer à monter en compétences.

3 Public, prérequis et effectif

Public visé : dirigeants d'entreprise, managers, assistants et assistantes.
Prérequis :

- une bonne maîtrise de l'outil informatique au quotidien : naviguer sur Internet, utiliser une messagerie et les logiciels courants ;
- un abonnement payant à ChatGPT ou à Claude, même la formule la plus basique ;
- aucune connaissance préalable de l'IA ; il n'est pas nécessaire de savoir coder.

Effectif : 6 à 8 participants au maximum, pour garder du temps avec chacun.

4 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- utiliser l'IA avec méthode et en identifier les limites ;
- appliquer les règles de sécurité de base, en entreprise comme à titre personnel ;
- connecter son IA à une application métier pour gagner du temps sur sa tâche la plus chronophage ;
- créer un tableau de bord de ses outils et le mettre à jour ;
- identifier les étapes pour continuer à monter en compétences.

5 Contenu et déroulé pédagogique

Bloc 1 · Bases, sécurité et premiers usages (demi-journée, ~3h30)

- fonctionnement de l'IA et des LLM, forces et limites ;
- méthode de prompt : contexte, rôle, résultat attendu, itération ;
- règles de sécurité de base : anonymisation, réglages de confidentialité, shadow AI, mots de passe ;
- configuration de son espace IA.

> **Travail rendu :** son espace IA configuré et 3 prompts utiles à son activité.

Bloc 2 · Gagner du temps sur son outil du quotidien (demi-journée, ~3h30)

- repérer l'outil qui prend le plus de temps ;
- comprendre les connecteurs, les automatisations, les notions d'API et la sécurité des connexions ;
- connecter cet outil à son IA. Démonstration sur Make, puis prise en main par chacun en version gratuite.

> **Travail rendu :** un cas d'usage connecté et testé.

Bloc 3 · Tableau de bord (demi-journée, ~3h30)

- créer un petit tableau de bord de ses outils avec son IA (Claude ou ChatGPT), sous forme d'application utilisée en local ;
- apprendre à le mettre à jour. Les démonstrations s'appuient surtout sur Claude et Claude Code, avec des consignes équivalentes pour les participants sous ChatGPT.

> **Travail rendu :** le tableau de bord et un plan de mise à jour.

Rendez-vous individuel à J+15 (2 heures par participant)

Bilan de ce qui a été appris et mis en place, puis pistes pour aller plus loin.

Cas pratiques selon le profil

Dirigeant

Répondre vite aux demandes de devis ; tableau de bord hebdomadaire de ses outils ; interroger ses outils à la voix, une note vocale confiée à son IA devenant compte rendu et actions.

Manager

Comptes rendus de réunion et plans d'action ; préparation d'un entretien individuel ; reporting d'équipe ; connexion de ses outils via l'API.

Assistant(e)

Les mêmes cas que le manager, avec en plus le tri de la messagerie et les brouillons de réponses, les documents et devis à partir de modèles, les relances et le suivi des rendez-vous.

6 Durée, rythme et organisation

Durée totale : 12h30 par participant (3 demi-journées d'environ 3h30, soit 10h30, et 2 heures de rendez-vous individuel à J+15).
Rythme : trois demi-journées, avec un travail pratique entre les blocs, puis un rendez-vous individuel à J+15.
Modalités : formation principalement à distance, en classe virtuelle, pour gagner du temps et pratiquer directement dans son environnement de travail. Le présentiel est possible dans les locaux de CSFORM94 à Créteil.
Dates : les dates de la prochaine session sont communiquées à l'ouverture des inscriptions ; vous pouvez demander à en être averti. Les horaires précis figurent dans la convocation.

7 Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthode : une approche active et pratique. Chaque participant travaille sur ses propres outils et construit un cas d'usage concret.
Outils : Claude et ChatGPT, au choix du participant (abonnement payant requis, à sa charge) ; les connecteurs natifs de ces IA ; Make, présenté en démonstration puis utilisable en version gratuite.
Encadrement : un intervenant référent, joignable pour les questions tout au long du parcours.
Supports remis : supports de la formation, bibliothèque de prompts, modèle de tableau de bord et compte rendu du rendez-vous individuel.
Moyens techniques (distanciel) : une plateforme de visioconférence et un poste équipé d'une connexion Internet, avec l'abonnement IA du participant. Les abonnements aux IA ne sont pas fournis.

8 Évaluation, suivi et sanction

- **En amont :** un test d'auto-positionnement situe le niveau et les attentes de chaque participant.
- **Pendant la formation :** évaluation continue, à travers les travaux rendus à chaque bloc (espace IA configuré et prompts, cas d'usage connecté, tableau de bord).
- **En fin de formation :** les acquis sont évalués au regard des objectifs, et un questionnaire de satisfaction est recueilli à chaud.
- **À froid :** le rendez-vous individuel à J+15 fait le bilan des acquis et de leur mise en pratique ; un questionnaire à froid complète le dispositif.
- **Suivi de l'assiduité :** une feuille d'émargement est signée par demi-journée (signature électronique).
- **Sanction :** une attestation de fin de formation est remise. La formation n'est pas certifiante.

9 Accessibilité et situation de handicap

CSFORM94 veille à l'accessibilité de ses formations aux personnes en situation de handicap. Toute situation particulière peut être signalée en amont au référent handicap, afin d'étudier les adaptations possibles (modalités, rythme, supports) et, si besoin, une orientation vers les acteurs spécialisés.

Contact du référent handicap : Samy Hiroux — 07 68 86 68 20 — hiroux.samy@csform.fr.

10 Modalités et délais d'accès

Inscription : une prise de contact (téléphone ou e-mail), un entretien de cadrage et le test d'auto-positionnement, puis la signature d'une convention de formation.
Délai d'accès : l'inscription est possible jusqu'à environ 10 jours ouvrés avant le démarrage de la session, selon les places disponibles et, le cas échéant, le délai d'instruction du financeur.
Convocation : adressée avant le démarrage, avec les dates, les horaires et le lien de connexion ou le lieu.

11 Financement

La formation n'est pas certifiante : elle n'est pas éligible au CPF.

Pour les salariés, une prise en charge par l'OPCO de l'entreprise peut être mobilisée au titre du plan de développement des compétences, selon l'OPCO et sous réserve de son accord. Pour les autres statuts (dirigeants non salariés, indépendants), une prise en charge peut être étudiée au cas par cas selon le statut et le financeur, sans garantie.

CSFORM94 accompagne le montage du dossier de financement.

12 Tarifs

FORMATION EXONÉRÉE DE TVA · MONTANTS NETS DE TAXE

à partir de 1 290 € net / participant

Parcours complet en inter-entreprises : 3 demi-journées + suivi individuel à J+15. Formule intra-entreprise (groupe jusqu'à 8 participants) sur devis.

Pour les salariés, une prise en charge OPCO est possible au titre du plan de développement des compétences, sous réserve de l'accord du financeur. Tarifs confirmés sur devis.

Pour une information à jour sur les dates de session, les tarifs et le financement : csform94.fr/formation-continue/formation-ia-appliquee.